

Algemene voorwaarden

Fotografie Daniëlle van der Spek



Hier vind je de algemene voorwaarden van Fotografie Daniëlle van der Spek. Bij het boeken van een fotoshoot ga je akkoord met deze voorwaarden. Heb je vragen? Stuur me gerust een berichtje.

1. Definities

Fotograaf: Fotografie Daniëlle van der Spek, gevestigd te Nieuwkoop, KvK-nummer 52100472.

Opdrachtgever: de (rechts)persoon die een overeenkomst aangaat met de Fotograaf.

Gefotografeerde: iedere persoon die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt gefotografeerd.

Overeenkomst: de afspraak tussen Fotograaf en Opdrachtgever betreffende een fotosessie of andere fotografiedienst.

Beeldmateriaal: alle door de Fotograaf gemaakte foto's tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door de Fotograaf.

Inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij de Fotograaf deze schriftelijk heeft aanvaard.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien schriftelijk overeengekomen.

3. Offertes en aanvaarding

Offertes zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door de Opdrachtgever, na ontvangst van een ondertekende offerte, of na ontvangst van een aanbetaling.

4. Uitvoering van de opdracht

De Fotograaf voert de opdracht uit in haar kenmerkende stijl. De Opdrachtgever wordt geacht hiermee bekend te zijn.

De Fotograaf bepaalt welke beelden worden geleverd en bewerkt. Onbewerkte beelden (RAW-bestanden) worden niet verstrekt.

Bij opdrachten op locatie zorgt de Opdrachtgever voor:

- een geschikte ruimte met voldoende oppervlakte en een stopcontact
- een vast aanspreekpunt op de dag zelf
- een ingevuld rooster met namen en tijden, uiterlijk twee werkdagen voor de shoot
- tijdige informatie aan de te fotograferen medewerkers

De Fotograaf levert hiervoor vooraf een briefing en een roostersjabloon aan.

Medewerkers die niet op het afgesproken tijdstip verschijnen, kunnen niet worden gefotografeerd zonder dat dit leidt tot vermindering van het overeengekomen tarief. Een vervolgafspraak is mogelijk tegen het dan geldende tarief.

Loopt de opdracht buiten de schuld van de Fotograaf uit boven de overeengekomen tijd, dan kan de meerdere tijd in rekening worden gebracht tegen het uurtarief van de Fotograaf.

5. Auteursrecht en gebruik

Het auteursrecht van het beeldmateriaal blijft te allen tijde bij de Fotograaf.

De Opdrachtgever ontvangt een gebruikslicentie voor het overeengekomen gebruik, zoals vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.

Tenzij anders overeengekomen, omvat de licentie het gebruik voor de eigen website, het intranet, sociale media, presentaties en interne communicatie van de Opdrachtgever, en persoonlijk zakelijk gebruik door de Gefotografeerden, waaronder gebruik als profielfoto op LinkedIn.

Voor ander gebruik, zoals advertenties, campagnes, drukwerk in oplage of doorlevering aan derden, is vooraf schriftelijke toestemming van de Fotograaf nodig.

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan het beeldmateriaal ingrijpend te bewerken, bij te snijden buiten het geleverde formaat, of van filters te voorzien zonder overleg.

Vermelding van de naam van de Fotograaf bij publicatie is onderdeel van de gebruikslicentie, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.

6. Portretrecht en persoonsgegevens

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van de Gefotografeerden over de fotosessie en het doel waarvoor het beeldmateriaal wordt gemaakt.

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een rechtmatige grondslag voor het gebruik en de publicatie van het beeldmateriaal binnen zijn organisatie en daarbuiten.

De Opdrachtgever vrijwaart de Fotograaf voor aanspraken van Gefotografeerden of derden, voor zover deze aanspraken betrekking hebben op het gebruik of de publicatie van het beeldmateriaal door of namens de Opdrachtgever.

Verzoeken van Gefotografeerden met betrekking tot het gebruik, de publicatie of verwijdering van beeldmateriaal worden in eerste instantie door de Opdrachtgever afgehandeld. Wordt een verzoek rechtstreeks aan de Fotograaf gericht, dan stemt zij dit af met de Opdrachtgever.

De Fotograaf verwerkt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, zoals contactgegevens, namen en beeldmateriaal. Op deze verwerking is de privacyverklaring van de Fotograaf van toepassing.

Gebruik van beeldmateriaal door de Fotograaf voor haar eigen portfolio, website of sociale media vindt uitsluitend plaats indien daarvoor vooraf afzonderlijk toestemming is gegeven. Deze toestemming kan op elk moment worden ingetrokken.

7. Levering en bewaartermijn

Beeldmateriaal wordt geleverd binnen drie weken na de fotosessie, tenzij anders overeengekomen in de offerte of opdrachtbevestiging.

De Fotograaf bewaart het beeldmateriaal gedurende zes maanden na levering. Daarna kan het materiaal worden verwijderd. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen van de geleverde bestanden.

Op administratieve gegevens, zoals facturen, zijn de wettelijke bewaartermijnen van toepassing.

Nalevering van extra beelden is mogelijk binnen de bewaartermijn, tegen het dan geldende tarief.

8. Betaling

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Bij opdrachten boven €500 kan de Fotograaf een aanbetaling van 50% verlangen. De opdracht wordt ingepland na ontvangst daarvan.

Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever in verzuim en kunnen de wettelijke handelsrente en incassokosten in rekening worden gebracht.

De Fotograaf kan de levering van beeldmateriaal opschorten tot volledige betaling heeft plaatsgevonden.

9. Annulering en wijziging

Voor de Fotograaf betekent een opdracht dat een dag of dagdeel wordt gereserveerd en dat andere opdrachten worden geweigerd. Bij annulering door de Opdrachtgever geldt daarom:

- meer dan 14 dagen voor de afgesproken datum: kosteloos
- tussen 14 en 7 dagen: 50% van het overeengekomen bedrag
- binnen 7 dagen: 100% van het overeengekomen bedrag

Reeds gemaakte kosten, zoals studiohuur of ingehuurde ondersteuning, worden in alle gevallen doorbelast.

Verplaatsing naar een andere datum is in overleg mogelijk. Bij verplaatsing binnen 7 dagen voor de afgesproken datum kan 50% in rekening worden gebracht.

Bij annulering door de Fotograaf wordt een nieuwe datum voorgesteld of wordt de aanbetaling teruggestort.

10. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Fotograaf voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de opdracht is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

De Fotograaf is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

De Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen die ontstaan door niet-gekalibreerde beeldschermen of door drukwerk dat buiten haar om is verzorgd.

De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de Fotograaf, en evenmin voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet mag worden uitgesloten of beperkt.

11. Klachten

Klachten over de uitvoering of levering dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk te worden gemeld, bij voorkeur binnen zeven dagen na levering.

De Fotograaf reageert binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht.

Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij de klacht gegrond is bevonden.

12. Overmacht

In geval van overmacht, waaronder ziekte, uitval van apparatuur of extreme weersomstandigheden, wordt in overleg een nieuwe datum gepland.

De Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht.

13. Toepasselijk recht

Op alle rechtsverhoudingen tussen de Fotograaf en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.